



<p>Required documents to open a new CBDWallet (Cash Online) account or to update details of an existing wallet:</p>	<p>المستندات المطلوبة لفتح محفظة بنك دبي التجاري "كاش أون لاين" أو لتحديث بيانات محفظة قائمة:</p>
<p>Sole Establishment (Single Owner): Owner or PRO should attend personally.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Official letterhead signed and stamped by the owner, mentions the request need to be executed by CBD (Open a new wallet or update details of an existing wallet). 2. <u>Original</u> Emirates ID of the (Owner) 3. Copy of Immigration card (Issued by General Directorate of Residency & Foreign Affairs). 	<p>مؤسسة فردية: يجب حضور مدير الشركة أو المخول بشخصه.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. رسالة رسمية موقعة ومختومة من قبل مالك المؤسسة، مذكور بها الطلب المراد تنفيذه من قبل البنك (إما بفتح محفظة جديدة أو تحديث بيانات محفظة قائمة). 2. أصل بطاقة الهوية الإماراتية الخاصة ب (مالك المؤسسة) 3. نسخة من بطاقة المنشأة (المصدرة من الإدارة العامة للإقامة و شؤون الأجانب).
<p>Entity with multi partners (LLC, Joint Stock...others) : Company Manager or PRO should attend personally.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Official letterhead signed and stamped by the company manager, mentions the request need to be executed by CBD (Open a new wallet or update details of an existing wallet). 2. <u>Original</u> Emirates ID of the (Manager) 3. Copy of Emirates ID/passport of all the (partners). 4. Copy of Immigration card (Issued by General Directorate of Residency & Foreign Affairs). 5. Copy of Trade License. (Main page + Partners page) 6. Copy of PRO Card. 	<p>كيان متعدد الشركاء (ذات مسؤولية محدودة، مساهمة...وغيرها): يجب حضور مدير الشركة أو المخول بشخصه.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. رسالة رسمية موقعة ومختومة من قبل مدير الشركة، مذكور بها الطلب المراد تنفيذه من قبل البنك (إما بفتح محفظة جديدة أو تحديث بيانات محفظة قائمة). 2. أصل بطاقة الهوية الإماراتية الخاصة ب (مدير الشركة). 3. صورة من بطاقة الهوية الإماراتية أو جواز السفر الخاص (بالشركاء). 4. نسخة من بطاقة المنشأة (المصدرة من الإدارة العامة للإقامة و شؤون الأجانب). 5. نسخة من الرخصة التجارية. (الصفحة الرئيسية + صفحة الشركاء). 6. نسخة من بطاقة المندوب.
<p>In case of Government, below documents are required: PRO should attend personally.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Decree of association 2. Copy of the Authorization letter to sign on behalf of the ministry/government entity. 3. Official letterhead signed and stamped by the authorized signatory, mentioning the request to be executed by CBD (Open a new wallet or update details of an existing wallet). 4. Copy Emirates ID of the (Authorized signatory) 5. Copy of Immigration card (Issued by General Directorate of Residency & Foreign Affairs). 6. Copy of PRO Card. 	<p>إذا كانت المؤسسة حكومية، المستندات المطلوبة كما مذكورة أدناه: يجب حضور المندوب الرسمي للوزارة/للهيئة.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. صورة من مرسوم التأسيس. 2. صورة من خطاب التفويض بالتوقيع بالنيابة عن الوزارة/الهيئة الحكومية. 3. رسالة رسمية موقعة ومختومة من قبل المخول بالتوقيع عن المؤسسة الحكومية، الرسالة يجب ذكر الطلب بها و المراد تنفيذه من قبل البنك (إما بفتح محفظة جديدة أو تحديث بيانات محفظة قائمة). 4. صورة بطاقة الهوية الإماراتية الخاصة ب (المخول بالتوقيع) 5. نسخة من بطاقة المنشأة (المصدرة من الإدارة العامة للإقامة و شؤون الأجانب). 6. نسخة من بطاقة المندوب.